

# Capsule d'information – Portfolio

## DEC – Techniques de bureautique (412.A0)

### AEC – Bureautique – Agent (e) d'administration (LCE.53)

---

## Contenu de la capsule

---

[Possibilité de reconnaître la compétence 00V6 lors de l'entrevue de validation](#)

[00V6 – Assurer son intégration au marché du travail et son cheminement personnel](#)

[Précisions](#)

[Démarche proposée](#)

[Contenu \(minimal\) du portfolio](#)

[Médiagraphie annotée](#)

[Annexe – Bilan personnel](#)

[Démarche proposée](#)

## Possibilité de reconnaître la compétence 00V6 lors de l'entrevue de validation

---

- 00V6 – Assurer son intégration au marché du travail et son cheminement professionnel.

Ce qui suit présente en détail ce qui est attendu de vous pour que cette compétence puisse vous être reconnue.

### **00V6 – Assurer son intégration au marché du travail et son cheminement personnel**

---

Cette compétence comporte deux aspects (ou éléments de compétence) :

- Produire une lettre de présentation et un curriculum vitae en respectant les règles typographiques (00V6-1)
- Pour assurer son cheminement professionnel : faire un bilan personnel et créer ou mettre à jour son portfolio (00V6-2)

Les critères d'évaluation qui permettront à la spécialiste de reconnaître la compétence sont (entre autres) :

- Préparation adéquate du portfolio
- Mise en évidence de ses forces, de ses faiblesses et de ses limites
- Présence de l'information demandée
- Mise en évidence de son vécu personnel et professionnel

### Précisions

---

Le portfolio :

- Doit être transmis à la conseillère lors du dépôt de votre dossier via le SRAM ou par courriel.
- Est transmis sous forme électronique (en un seul document PDF ou Word)
- Est présenté de manière professionnelle et respecte les normes de mise en pages présentées dans le livre « Français au bureau »

## Démarche proposée

---

La préparation d'un portfolio est une démarche, cette démarche est aussi importante que le portfolio lui-même. Il est une occasion unique de faire le point sur votre situation personnelle et professionnelle.

Il est en quelque sorte le premier pas vers la démarche de reconnaissance des acquis et des compétences que vous venez d'entreprendre.

La médiagraphie annotée présentée plus loin propose plusieurs liens pour vous aider à mener à terme ce projet.

## Contenu (minimal) du portfolio

---

- Page de titre
- Table des matières
- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Bilan personnel (voir annexe 1)
- « Preuves » des compétences

*« ... collection de choses qui montrent votre travail, ... des preuves de vos connaissances, de vos compétences et de vos capacités sous forme de documents concrets. »<sup>1</sup>*

Ces documents peuvent être regroupés selon les compétences du programme. Pour ce faire vous pouvez vous référer aux fiches descriptives que vous avez complétées lors de votre auto-évaluation, toutes les compétences du programme y sont listées.

---

<sup>1</sup> DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE – MANITOBA. Bâtir un portfolio professionnel – GUDE, [En ligne], [http://www.manitobacareerdevelopment.ca/CDi/fr/documents/guide\\_portfolio.pdf](http://www.manitobacareerdevelopment.ca/CDi/fr/documents/guide_portfolio.pdf), (consulté le 5 octobre 2014).

## Médiagraphie annotée

---

MONSTER, *Exemples de CV et de lettres de présentation, conseils et astuces*, [En ligne], 2014, <http://conseils-carriere.monster.ca/CV-et-lettres-de-presentation/careers.aspx> (consulté le 8 septembre 2014).

*Présente des modèles de CV et de lettres de présentation, mais aussi des conseils sur la rédaction de ces documents.*

GUILLOTON, Noëlla et Hélène Cajolet-Laganière. *Le français au bureau*, 7<sup>e</sup> édition, Office de la langue française, Québec, 2014, 1025 p.

*« LE » livre de référence pour toute personne qui œuvre dans le domaine du travail de bureau. Tous les documents que vous produirez au cours de votre cheminement devront répondre aux normes présentées dans cet ouvrage.*

*La nouvelle édition est offerte en version papier et pdf. Aussi plus de cent modèles téléchargeables en format Word sont disponibles sur le site des publications du Québec : <http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/francaisaubureau/>*

EMPLOI QUÉBEC. *Outils du chercheur d'emploi*, [En ligne], 2014, <http://emploiquebec.gouv.qc.ca/citoyens/trouver-un-emploi/organiser-sa-recherche-demploi/outils-du-chercheur-demploi/> (consulté le 8 septembre 2014).

*Présente, entre autres, les différents types de CV : chronologique, fonctionnel ou par compétences et mixte.*

DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE – MANITOBA. *Bâtir un portfolio professionnel – GUDE*, [En ligne], [http://www.manitobacareerdevelopment.ca/CDi/fr/documents/guide\\_portfolio.pdf](http://www.manitobacareerdevelopment.ca/CDi/fr/documents/guide_portfolio.pdf), (consulté le 8 septembre 2014).

*Guide très complet pour aider à bâtir un portfolio*

EDU PORTFOLIO.ORG. *Votre portfolio électronique*, [En ligne], <http://eduportfolio.org/>, (consulté le 8 septembre 2014).

*Propose de faire un portfolio en version électronique : simple à utiliser et gratuit. Pour voir un exemple, cliquez : <http://eduportfolio.org/71498>*

LE TEMPS DES MANAGERS – FORMATION CONSEIL. *Faites votre bilan personnel, élaborer votre projet professionnel*, [En ligne], <https://letempsdesmanagers.com/bilan-personnel-projet-professionnel-2/>, (consulté le 18 janvier 2021).

*Autre approche (que celle présentée en annexe) pour faire son bilan personnel*







## Habiletés personnelles

---

Encerchez les habiletés qui vous décrivent le mieux.

Affirmation	Fermeté	Persévérance
Agressivité	Fiabilité	Planification
Ambition	Flexibilité	Politesse
Autoritarisme	Franchise	Ponctualité
Bonté	Générosité	Pragmatisme
Calme	Honnêteté	Profondeur
Compétitivité	Humour	Prudence
Confiance	Idéalisme	Réceptivité
Coopération	Imagination	Responsabilité
Créativité	Indépendance	Sérieux
Curiosité	Introversiion	Sincérité
Dévotion	Intuition	Sociabilité
Diplomatie	Jovialité	Souplesse
Discipline	Loyauté	Stabilité
Dominance	Motivation	Tactique
Dynamisme	Observation	Timidité
Économie	Optimisme	Tolérance
Efficacité	Ordre	Volontariat
Empathie	Organisation	Vivacité d'esprit
Énergie	Ouverture d'esprit	
Enthousiasme	Patience	

Quelles sont les cinq habiletés personnelles qui vous décrivent le mieux?

Identifiez cinq habiletés personnelles que vous auriez à développer et qui représentent vos points faibles.

Mes habiletés personnelles :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---