

FICHES D'AUTOÉVALUATION

PROGRAMME :

**SPÉCIALISTE EN RÉPARTITION POUR LE
TRANSPORT ET LA LOGISTIQUE**

Compétences

- BJ0B Situer le rôle du répartiteur dans l'industrie de la logistique du transport
- BJ69 Choisir des moyens de transport
- BJ1B Communiquer efficacement dans son environnement de travail
- BJ2B Travailler en équipe
- BJ3B Assurer le service à la clientèle
- BJ4B Effectuer l'achat et la vente de services de logistique
- BJ5B Superviser du personnel
- BJ66 Résoudre des problèmes de mathématiques appliqués à la logistique
- BJ7B Utiliser les technologies dans le cadre des fonctions du répartiteur
- BJ8B Rechercher et appliquer les lois et règlements du transport routier
- BJ79 Assurer le dédouanement des marchandises
- BJ68 Établir des itinéraires
- BJ9B Participer la gestion des opérations pour le transport nord-américain
- BJ0C Résoudre des problèmes courants liés à l'expédition de marchandises
- BJ1C Organiser le transport de marchandises spécialisées
- BJ73 Gérer les opérations en transport routier
- BJ71 Communiquer dans une langue seconde dans son domaine technique
- BJ2C Appliquer ses connaissances techniques en répartition sur le marché du travail.

FICHES DESCRIPTIVES

BJOB – Situer le rôle du répartiteur dans l'industrie de la logistique du transport

DESCRIPTIVE STATEMENTS		Je peux le faire	Je ne suis pas en mesure de le faire	J'ai besoin de plus de précision
BJOB-1	Situer l'industrie du transport au Québec, au Canada, en Amérique du Nord.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJOB-2	Expliquer la chaîne logistique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJOB-3	Expliquer le rôle du répartiteur en transport dans la chaîne logistique .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJOB-4	Décrire les tâches et l'environnement de travail du répartiteur dans le domaine du transport routier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si vous réalisez cette tâche dans le cadre de votre travail ou si vous l'avez fait dans le cadre d'un ancien emploi, merci de le mentionner ici.

FICHE DESCRIPTIVE

REGROUPEMENT A

BJ0C – Résoudre des problèmes courants liés à l'expédition de marchandises

BJ1B – Communiquer efficacement dans son environnement de travail

BJ1C – Organiser le transport spécialisé de marchandises.

BJ5B – Superviser du personnel

BJ68 – Établir des itinéraires

BJ73 – Gérer les opérations en transport routier

BJ8B – Rechercher et appliquer les lois et règlements du transport routier

BJ2C* – Appliquer ses connaissances techniques sur le marché du travail

DESCRIPTIVE STATEMENTS		Je peux le faire	Je ne suis pas en mesure de le faire	J'ai besoin de plus de précision
BJ73-1 BJ1C-1	Recueillir de l'information sur la ou les marchandises à transporter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ73-2 BJ1C-2	Sélectionner les équipements requis en fonction des besoins.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ73-3 BJ1C-3 BJ5B-1	Assigner les voyages aux chauffeurs en tenant compte des contraintes existantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ1B-1 BJ5B-2	Donner des instructions claires à son équipe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ68-1	Optimiser les routes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ73-4 BJ1C-4	Préparer les documents requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ0C-1	Identifier les problèmes liés à l'expédition de marchandises.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ0C-2	Identifier les solutions possibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ0C-3	Déterminer les actions à prendre afin de mettre en place la solution déterminée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ1B-2 BJ5B-3	Faire le suivi avec les différents intervenants. (Clients, service à la clientèle, chauffeurs, supérieur...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BJ8B-1	Assurer le respect des lois et règlements en transport lors du transport de la marchandise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Si vous réalisez cette tâche dans le cadre de votre travail ou si vous l'avez fait dans le cadre d'un ancien emploi, merci de le mentionner ici.

*** La personne qui réussit tous les éléments de ce regroupement, démontre qu'elle est en mesure d'appliquer ses connaissances et ses compétences techniques sur le marché du travail.**

FICHE DESCRIPTIVE

REGROUPEMENT B

BJ3B – Assurer le service à la clientèle

BJ4B – Effectuer l'achat et la vente de services de logistique

DESCRIPTIVE STATEMENTS		Je peux le faire	Je ne suis pas en mesure de le faire	J'ai besoin de plus de précision
BJ3B-1	Reconnaître le rôle et l'importance du service à la clientèle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ3B-2	Répondre aux plaintes des clients.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ3B-3	Négocier avec les clients en respectant leurs besoins et les politiques de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ3B-4	Établir de bonnes relations avec les clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ4B-1	Recueillir les besoins du client ou de son entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ4B-2	Établir un lien de confiance avec les clients ou les fournisseurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ4B-3	Proposer des produits et services aux clients ou à son supérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ4B-4	Encourager le client à prendre une décision ou faire une suggestion d'achat à son supérieur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ4B-5	Présenter des arguments de vente en lien avec les besoins du client ou des argument auprès de son supérieur dans le but de conclure une vente ou un achat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si vous réalisez cette tâche dans le cadre de votre travail ou si vous l'avez fait dans le cadre d'un ancien emploi, merci de le mentionner ici.

BJ66 – Résoudre des problèmes mathématiques appliqués à la logistique

DESCRIPTIVE STATEMENTS		Je peux le faire	Je ne suis pas en mesure de le faire	J'ai besoin de plus de précision
BJ66-1	Recueillir l'information sur les besoins du client.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ66-2	Fixer le prix du transport en fonction des politiques de l'entreprise et des conditions identifiées.			
BJ66-3	Justifier votre choix au niveau du prix fixé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ66-4	Identifier le point mort du projet. (Aucune perte et aucun profit).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FICHES DESCRIPTIVES

BJ7B – Utiliser Les technologies dans le cadre des fonctions de répartiteur.

DESCRIPTIVE STATEMENTS		Je peux le faire	Je ne suis pas en mesure de le faire	J'ai besoin de plus de précision
BJ7B-1	Utilisez les fonctions de base de Microsoft Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ7B-2	Utilisez les fonctions de base de Microsoft Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ7B-3	Utilisez les fonctions de base d'Outlook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bj7B-4	Utiliser des logiciels et des outils de répartition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si vous réalisez cette tâche dans le cadre de votre travail ou si vous l'avez fait dans le cadre d'un ancien emploi, merci de le mentionner ici.

Fiche descriptive

BJ69-Choisir des moyens de transport

DESCRIPTIVE STATEMENTS		Je peux le faire	Je ne suis pas en mesure de le faire	J'ai besoin de plus de précision
BJ69-1	Recueillir des informations sur les marchandises à transporter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ69-2	Recueillir des informations sur les contraintes liées aux marchandises et produits à transporter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ69-3	Évaluer les différents moyens de transport disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ69-4	Justifier le choix du moyen de transport sélectionné par rapport aux autres options possibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si vous réalisez cette tâche dans le cadre de votre travail ou si vous l'avez fait dans le cadre d'un ancien emploi, merci de le mentionner ici.

FICHES DESCRIPTIVES

BJ71 – Communiquer dans une langue seconde dans son domaine technique

DESCRIPTIVE STATEMENTS		Je peux le faire	Je ne suis pas en mesure de le faire	J'ai besoin de plus de précision
BJ71-1	Fournir un résumé précis des idées principales et des éléments clés d'un texte écrit en anglais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ71-2	Interpréter des documents techniques en anglais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ71-3	Préparer un message technique écrit en anglais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ71-4	Déterminer la signification et les éléments clés d'un message oral en anglais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ71-5	Transmettre verbalement un message simple en anglais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ71-6	Répondre verbalement en anglais à une demande simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si vous réalisez cette tâche dans le cadre de votre travail ou si vous l'avez fait dans le cadre d'un ancien emploi, merci de le mentionner ici.

FICHE DESCRIPTIVE

BJ79 – Assurer le dédouanement de marchandises

BJ9B – Participer à la gestion des opérations pour le transport nord-américain

DESCRIPTIVE STATEMENTS		Je peux le faire	Je ne suis pas en mesure de le faire	J'ai besoin de plus de précision
BJ9B-1	Analyser le mandat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ9B-2	Obtenir les documents nécessaires auprès du client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ9B-3	Vérifier la conformité des documents reçus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ79-1	Preparer une main levée contre documentation minimale (MDM).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ79-2	Préparer une déclaration détaillée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ79-3	Identifier la documentation à envoyer aux organismes gouvernementaux appropriés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ79-4	Assurer l'acheminement des documents au conducteur le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si vous réalisez cette tâche dans le cadre de votre travail ou si vous l'avez fait dans le cadre d'un ancien emploi, merci de le mentionner ici.

FICHE DESCRIPTIVE

BJ2B – Travailler en équipe

DESCRIPTIVE STATEMENTS		Je peux le faire	Je ne suis pas en mesure de le faire	J'ai besoin de plus de précision
BJ2B-1	Renforcer la cohésion d'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ2B-2	Gérer les conflits au sein de son équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BJ2B-3	Améliorer la performance de son équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si vous réalisez cette tâche dans le cadre de votre travail ou si vous l'avez fait dans le cadre d'un ancien emploi, merci de le mentionner ici.
