



GESTION D'ENTREPÔT POUR MANUTENTIONNAIRES

Description	Formation de base destinée aux travailleurs du domaine des entrepôts ou des centres de distribution qui veulent se préparer à assumer plus de responsabilités dans leur emploi (supervision ou gestion)
Objectifs	Cette formation permettra aux participants de comprendre les principes de base de la gestion d'un entrepôt, son aménagement, les outils de gestion et les pratiques exemplaires dans ce domaine
Approche pédagogique	Interactive et pratique, incluant exposés magistraux, exercices ou études de cas
Éléments de contenu	<ul style="list-style-type: none">• Les différentes phases d'un projet d'aménagement d'un entrepôt :<ul style="list-style-type: none">○ La phase d'analyse des besoins○ Les phases de simulation, de conception et validation○ Les phases de réalisation○ La planification du projet○ Les conditions de la réussite• Concevoir la partie physique d'un entrepôt<ul style="list-style-type: none">○ Introduction à l'aménagement physique de l'entrepôt○ Les décisions pré-requises○ Les données statiques○ Le dimensionnement statique des besoins○ Les données dynamiques○ Le dimensionnement dynamique• Concevoir les différentes zones fonctionnelles de l'entrepôt<ul style="list-style-type: none">○ La réception et la mise en stock○ La préparation de commandes et l'expédition• Déterminer les besoins en ressources<ul style="list-style-type: none">○ Les ressources humaines○ Les ressources matérielles○ Le calcul des temps opératoires• Les équipements<ul style="list-style-type: none">○ Les équipements d'entreposage○ Les équipements de manutention• Les outils de gestion d'un entrepôt<ul style="list-style-type: none">○ Les systèmes de gestion d'entrepôt○ La gestion des stocks d'un entrepôt○ L'identification automatique et les terminaux mobiles○ La transmission de documents○ Les tableaux de bord de l'entrepôt

	<ul style="list-style-type: none"> • Les bonnes pratiques logistiques (les 7 bons de la logistique) <ul style="list-style-type: none"> ○ Réception et contrôle ○ Entreposage, stockage ○ Préparation de commandes, emballage et expédition • Santé et sécurité des travailleurs d'entrepôt
Résultats attendus	Suite à cette formation, les participants auront acquis des connaissances théoriques de base en gestion d'entrepôt, incluant des méthodes et outils de gestion et des pratiques exemplaires du domaine
Clientèle cible	Manutentionnaire, commis ou préparateur de commande en entrepôt ou centre de distribution
Prérequis	Expérience de travail en entrepôt ou centre de distribution ou magasin de pièce détachées
Durée	30 heures
Formateur	Michel Tanguay

Pour en connaître davantage, communiquer avec Monsieur Frédéric Viossat au :

Téléphone : 514-364-3320 poste 6234

Courriel : frederic.viossat@clarendeau.qc.ca